



WZÓR

Załącznik nr 7

UMOWA Nr/PZP/2022 na:

„Przebudowę węzłów i sieci ciepłowniczych w Koninie”

zawarta w dniu-2022r. w Koninie pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej – KONIN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Gajowa 1, 62-510 Konin, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000084967, o kapitale zakładowym 44.912.908,46 złotych z datą rejestracji spółki 13.02.2002 r., REGON 310013652, NIP 665-000-11-54, Nr BDO 000100583, reprezentowanym przez:

1. Prezes Zarządu – Sławomir Lorek
2. Prokurent Główny Księgowy – Maria Górka

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

wybrany w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia Nr z dnia

NIP:..... REGON:.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane w zakresie przebudowy i budowy sieci i przyłączy ciepłowniczych oraz budowy indywidualnych węzłów ciepłowniczych wg. Projektów Budowlanych (dalej: P.B.), Projektów Technicznych (dalej: P.T.), Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (dalej: STWiOR), warunkami wykonania i odbioru robót (dalej: WWiOR) – które stanowią integralną część niniejszej umowy. Zakres robót obejmuje:
 - 1.1. Zadanie W1:
 - 1.1.1. Wykonanie indywidualnych węzłów ciepłowniczych w obiektach Spółdzielni Mieszkaniowej ZATORZE przy ul. Szeligowskiego 1, 2, 3, 4 w Koninie,
 - 1.1.2. Budowa i przebudowa sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów przy ul. Szeligowskiego 1, 2, 3, 4 w Koninie,
 - 1.2. Zadanie W2:
 - 1.2.1. Wykonanie indywidualnych węzłów ciepłowniczych w obiektach Spółdzielni Mieszkaniowej ZATORZE przy ul. Wiechowicza 2, 3, 4, Różyckiego 3 w Koninie,
 - 1.2.2. Budowa i przebudowa sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów przy ul. Wiechowicza 2, 3, 4, Różyckiego 3 w Koninie,

- 1.3. Zadanie W3:
 - 1.3.1. Wykonanie indywidualnych węzłów ciepłowniczych w obiektach Spółdzielni Mieszkaniowej ZATORZE przy ul. Karłowicza 8, 9, 10 w Koninie,
 - 1.3.2. Budowa i przebudowa sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów przy ul. Karłowicza 8, 9, 10 w Koninie,
 - 1.4. Zadanie W4:
 - 1.4.1. Wykonanie indywidualnych węzłów ciepłowniczych w obiektach Spółdzielni Mieszkaniowej ZATORZE przy ul. Wieniawskiego 6, 7, 8 w Koninie,
 - 1.4.2. Budowa i przebudowa sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów przy ul. Wieniawskiego 6, 7, 8 w Koninie,
 - 1.5. Zadanie W5:
 - 1.5.1. Wykonanie indywidualnych węzłów ciepłowniczych w obiektach Spółdzielni Mieszkaniowej ZATORZE przy ul. Noskowskiego 4 i Bacewicz 1, 2, 3 w Koninie,
 - 1.5.2. Budowa i przebudowa sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów przy ul. Noskowskiego 4 i Bacewicz 1, 2, 3 w Koninie,
 - 1.6. Zadanie W6:
 - 1.6.1. Wykonanie indywidualnych węzłów ciepłowniczych w obiektach Spółdzielni Mieszkaniowej ZATORZE przy ul. Noskowskiego 1A i Szymanowskiego 1, 2, 3, 4 w Koninie,
 - 1.6.2. Budowa i przebudowa sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów przy ul. Noskowskiego 1A i Szymanowskiego 1, 2, 3, 4 w Koninie,
 - 1.7. Zadanie W7:
 - 1.7.1. Wykonanie indywidualnych węzłów ciepłowniczych w obiektach Spółdzielni Mieszkaniowej ZATORZE przy ul. Moniuszki 3, 4, 4A w Koninie,
 - 1.7.2. Budowa i przebudowa sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów przy ul. Moniuszki 3, 4, 4A w Koninie,
 - 1.8. Zadanie W8:
 - 1.8.1. Wykonanie indywidualnych węzłów ciepłowniczych w obiektach Spółdzielni Mieszkaniowej SIKORSKIEGO przy ul. Piłsudskiego 1, 3, 5 w Koninie,
 - 1.8.2. Budowa i przebudowa sieci i przyłączy ciepłowniczych dla obiektów przy ul. Piłsudskiego 1, 3, 5 w Koninie.
2. Wykonawca wykona roboty budowlane z należytą starannością, stosując nowoczesne i ekonomiczne rozwiązania techniczne, zgodnie z najnowszą wiedzą i metodyką.
 3. Przebieg robót będzie zgodny z obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, prawem budowlanym oraz przyjętą technologią realizacji robót budowlanych.
 4. Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadać niezbędne w tym zakresie atesty, świadectwa, dopuszczenia do stosowania w budownictwie i certyfikaty, zgodnie z prawem budowlanym.
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu Umowy i zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością uwzględniającą profesjonalny charakter działalności prowadzonej przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca może wykonywać niniejszą Umowę przy udziale podwykonawców wskazanych w postępowaniu przetargowym, gwarantujących jej wykonanie z należytą starannością. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podwykonawców, którym powierza wykonanie niniejszej Umowy.
 7. Dostawa wszelkich materiałów oraz akcesoriów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy leży po stronie Wykonawcy.
 8. Wszystkie materiały, urządzenia i stosowane technologie powinny być zgodne z wymaganiami projektów, STWiOR, normami i sztuką budowlaną oraz posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty, atesty i wymagane znaki bezpieczeństwa.
 9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 9.1. Załącznik nr 1 – Warunki wykonania i odbioru robót,
 - 9.2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
 - 9.3. Załącznik nr 3 – Dokument gwarancyjny,
 - 9.4. Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej.

10. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2022r.

§ 2

Terminy umowne

1. Podjęcie obowiązków przez Wykonawcę i przystąpienie przez niego do wykonywania robót nastąpi nie później niż 21 dni od daty podpisania niniejszej Umowy.
2. Ustalono przez Strony następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części:
 - 2.1. Zadanie W1:
 - 2.1.1. Wykonanie węzłów ciepłowniczych – od zakończenia sezonu grzewczego w roku 2022 do 2022-08-31,
 - 2.1.2. Wykonanie sieci i przyłączy ciepłowniczych – od zakończenia sezonu grzewczego w roku 2022 do 2022-08-31 dla robót technologiczno – montażowych oraz do 2022-09-30 dla robót odtworzeniowych,
 - 2.2. Zadanie W2:
 - 2.2.1. Wykonanie węzłów ciepłowniczych – od zakończenia sezonu grzewczego w roku 2022 do 2022-08-31,
 - 2.2.2. Wykonanie sieci i przyłączy ciepłowniczych – od zakończenia sezonu grzewczego w roku 2022 do 2022-08-31 dla robót technologiczno – montażowych oraz do 2022-09-30 dla robót odtworzeniowych,
 - 2.3. Zadanie W3:
 - 2.3.1. Wykonanie węzłów ciepłowniczych – od zakończenia sezonu grzewczego w roku 2023 do 2023-08-31,
 - 2.3.2. Wykonanie sieci i przyłączy ciepłowniczych – od zakończenia sezonu grzewczego w roku 2023 do 2023-08-31 dla robót technologiczno – montażowych oraz do 2023-09-30 dla robót odtworzeniowych,
 - 2.4. Zadanie W4:
 - 2.4.1. Wykonanie węzłów ciepłowniczych – od zakończenia sezonu grzewczego w roku 2022 do 2022-08-31,
 - 2.4.2. Wykonanie sieci i przyłączy ciepłowniczych – od zakończenia sezonu grzewczego w roku 2022 do 2022-08-31 dla robót technologiczno – montażowych oraz do 2022-09-30 dla robót odtworzeniowych,
 - 2.5. Zadanie W5:
 - 2.5.1. Wykonanie węzłów ciepłowniczych – od zakończenia sezonu grzewczego w roku 2023 do 2023-08-31,
 - 2.5.2. Wykonanie sieci i przyłączy ciepłowniczych – od zakończenia sezonu grzewczego w roku 2023 do 2023-08-31 dla robót technologiczno – montażowych oraz do 2023-09-30 dla robót odtworzeniowych,
 - 2.6. Zadanie W6:
 - 2.6.1. Wykonanie węzłów ciepłowniczych – od zakończenia sezonu grzewczego w roku 2023 do 2023-08-31,
 - 2.6.2. Wykonanie sieci i przyłączy ciepłowniczych – od zakończenia sezonu grzewczego w roku 2023 do 2023-08-31 dla robót technologiczno – montażowych oraz do 2023-09-30 dla robót odtworzeniowych,
 - 2.7. Zadanie W7:
 - 2.7.1. Wykonanie węzłów ciepłowniczych – od zakończenia sezonu grzewczego w roku 2022 do 2022-08-31,
 - 2.7.2. Wykonanie sieci i przyłączy ciepłowniczych – od zakończenia sezonu grzewczego w roku 2022 do 2022-08-31 dla robót technologiczno – montażowych oraz do 2022-09-30 dla robót odtworzeniowych,
 - 2.8. Zadanie W8:
 - 2.8.1. Wykonanie węzłów ciepłowniczych – od zakończenia sezonu grzewczego w roku 2023 do 2023-08-31,
 - 2.8.2. Wykonanie sieci i przyłączy ciepłowniczych – od zakończenia sezonu grzewczego w roku 2023 do 2023-08-31 dla robót technologiczno – montażowych oraz do 2023-09-30 dla robót odtworzeniowych,

3. Gotowość do odbioru końcowego (ostatecznego) dla wszystkich robót Wykonawca zgłosi w terminie do:
 - 3.1. Dla zadania W1, W2, W4, W7 – 2022-09-30,
 - 3.2. Dla zadania W3, W5, W6, W8 – 2023-09-30,Za zakończenie robót uważa się datę wpływu do Zamawiającego pisma informującego o gotowości do odbioru końcowego.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy.

1. „Wykonawca” przekaze „Zamawiającemu” do zatwierdzenia, harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Harmonogram za zgodą Zamawiającego może być aktualizowany w trakcie realizacji robót i nie wymaga to aneksu do niniejszej umowy.
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania niezbędnych decyzji, materiałów, uzgodnień, w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i złożenia dokumentacji formalno – prawnej niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy do właściwych instytucji i właścicieli obiektów po uzyskaniu wymaganego upoważnienia, o wydanie którego Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego oraz do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości wskazanych przez te organy.
3. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek prowadzenia bieżących uzgodnień z Zamawiającym, a na koniec każdego miesiąca przedstawić Zamawiającemu pisemną informację o postępie w zakresie wykonanych robót i ich zgodności z zatwierdzonym harmonogramem.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 4.1. Uczestniczyć nieodpłatnie w naradach budowy, które odbywać się będą nie częściej niż jeden raz w tygodniu.
 - 4.2. Przybyć niezwłocznie w przypadku wystąpienia uzasadnionej konieczności na każde żądanie Zamawiającego.
 - 4.3. Skompletować i przedstawić Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 - 4.4. Przejść i przekazać (zwrot) teren konieczny do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami właściciela terenu.
 - 4.5. Przygotować przedmiot umowy do: odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, technicznych, końcowych, pogwarancyjnych zgodnie z WWiOR.
5. Uważa się, iż zakres przedmiotu Umowy został określony przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji i innych informacji otrzymanych od Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż zakres przekazanych mu informacji jest wystarczający do prawidłowego i kompletnego oraz należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż przed przystąpieniem do realizacji robót dokona sprawdzenia P.B. i P.T. pod względem zgodności z STWiOR oraz powiadomi Zamawiającego o błędzie, pominięciu, wadzie lub innej usterce dokumentacji technicznej, którą wykrył przy przeglądzie dostarczonych dokumentów. Wykonawca z tytułu wykrytych w trakcie realizacji Umowy błędów w dokumentacji technicznej nie ma prawa domagania się dodatkowych opłat związanych z realizacją niniejszej Umowy. Wynagrodzenie wskazane w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy jest wynagrodzeniem obejmującym cały zakres Umowy, a także wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z jej realizacją.
7. Roboty podobne nie objęte przedmiotem Umowy zostaną wykonane za zgodą Zamawiającego po spełnieniu następujących przesłanek:
 - 7.1. sporządzeniu protokołu konieczności wykonania robót podobnych,
 - 7.2. podpisaniu przez strony aneksu do Umowy na roboty budowlano – montażowe wskazane w pkt. 7.1.
8. Wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy wykonywaniu ustnie sformułowanych lub innych nieautoryzowanych zmian pozostaną jego wyłącznym obciążeniem, przy czym odstępuje on od wszelkich praw dochodzenia zwrotu w/w kosztów lub rekompensaty za dodatkowy czas poświęcony ich wykonaniu.
9. Wykonawca pokryje we własnym zakresie koszty zużycia wody wodociągowej i energii elektrycznej oraz ciepłej, odprowadzania ścieków, wywozu odpadów, utylizacji odpadów

- niebezpiecznych, uszkodzenia i naprawy istniejącej infrastruktury oraz inne konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wszelkie elementy stalowe ze zdemontowanej infrastruktury ciepłowniczej w zakresie sieci wysokoparametrowej, m.in. rury, siatki, konstrukcje wsporcze, podpory, płaszcz ochronny, armatura odcinająca tradycyjna i preizolowana stanowią po demontażu własność Wykonawcy. Zdemontowaną preizolowaną sieć ciepłowniczą oraz pozostałe elementy z demontażu sieci ciepłowniczych (gruz, izolacja termiczna itd.) Wykonawca zutylizuje na własny koszt.
 11. Wykonawca uzyska wszelkie konieczne pozwolenia, upoważnienia i zgody, które są wymagane odpowiednimi przepisami prawa, posiadanymi przez Zamawiającego decyzjami lub są zastrzeżone warunkami niniejszej Umowy, STWiOR, uzgodnieniami branżowymi, protokołami z porad koordynacyjnych (ZUDP) oraz WWiOR, których uzyskanie nie jest obowiązkiem Zamawiającego, a które związane są z należytym wykonaniem niniejszej umowy, a także możliwością wykorzystania przedmiotu Umowy do celu, któremu ma służyć, tj. kompletnemu wykonaniu sieci, przyłączy i węzłów ciepłowniczych.
 12. O ile Wykonawca nienależycie wypełni obowiązki określone w ustępie poprzedzającym, zobowiązany będzie do pokrycia pełnej szkody jaką z tego tytułu poniesie Zamawiający, a także do pokrycia wszelkich roszczeń właścicieli istniejącej infrastruktury, osób trzecich, w tym właścicieli gruntów, nieruchomości, jak i właściwych instytucji i urzędów związanych z naruszeniem ich praw oraz obowiązujących przepisów.
 13. Przed przystąpieniem do robót:
 - 13.1. Wykonawca zgłosi (zawiadomi) rozpoczęcie robót budowlano – montażowych wg właściwości do wszystkich instytucji branżowych (gestorów istniejącej infrastruktury), właścicieli nieruchomości oraz pozostałych stron, w oparciu o uzgodnienia wynikające z dokumentacji projektowej i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 13.2. Wykonawca, własnym staraniem zapewni konieczne do realizacji umowy media (woda wodociągowa, energia elektryczna, oświetlenie itp.), uzyska zgody właściwych osób, instytucji i organów do korzystania przez Wykonawcę z tych mediów.
 - 13.3. Zamawiający nie obciąża Wykonawcy za wodę ciepłowniczą, zużytą na potrzeby przełączeń sieci ciepłowniczej, przeprowadzenie prób i uruchomienia nowo wykonanej sieci, pod warunkiem pozytywnych wyników przełączeń i prób za pierwszym podejściem. W przypadku błędów w wykonaniu i konieczności ponownego odwadniania sieci i wykonywania prób Zamawiający obciąża Wykonawcę za zużytą wodę ciepłowniczą według zużycia i ceny obowiązującej u Zamawiającego za czynnik wg. taryfy.
 - 13.4. Wykonawca dopełni formalności związanych z zajęciem pasa drogowego, jeżeli zaistnieje taka konieczność oraz dostarczy Zamawiającemu kopię Projektu Organizacji Ruchu Drogowego z wymaganymi uzgodnieniami oraz decyzję na zajęcie pasa drogowego. Koszty związane z zajęciem pasa drogowego pokryje Wykonawca. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za ewentualne nałożenie kar, z tytułu zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia lub z przekroczeniem terminu, na jaki zostało udzielone zezwolenie na zajęcie pasa drogowego.
 - 13.5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać inspektorowi nadzoru w ciągu 7 dni przed planowanym wprowadzeniem na budowę plan BiOZ (Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia) oraz IBWR (Instrukcję Bezpiecznego Wykonywania Robót). Przekazanie w/w dokumentacji będzie warunkiem wprowadzenia Wykonawcy na plac budowy przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego.
 - 13.6. Po zakończeniu całości prac będących przedmiotem Umowy, Wykonawca winien w ciągu 7 (siedmiu) dni usunąć z placu budowy na swój koszt wszystkie urządzenia, tymczasowe zaplecze, pozostałości materiałów, zdemontowane rury i infrastrukturę ciepłowniczą, wszelkiego rodzaju odpady, gruz itp. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne, wytworzone w wyniku wykonywania przedmiotu Umowy i uzyska wymagane w tym zakresie decyzje i uzgodnienia, których kopie na żądanie Zamawiającego zostaną mu przedstawione, oraz przedstawi Zamawiającemu karty z przekazania odpadów do odpowiednich instytucji, zakładów utylizacji itp.
 - 13.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w środowisku i szkody osób trzecich wynikłe w skutek wykonywania przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi wszelkie opłaty wszędzie tam, gdzie jest to wymagane, w tym m.in. za korzystanie ze środowiska.



- 13.8. Wykonawca w obecności Zamawiającego przejmie od Zarządców pomieszczenia przeznaczone na montaż węzłów ciepłowniczych w poszczególnych obiektach.
14. Uszkodzone przez Wykonawcę drogi dojazdowe tymczasowe jak i drogi zewnętrzne nie znajdujące się na terenie placu budowy, a służące bezpośrednio do wjazdu i wyjazdu na teren budowy i do budynków, w których montowane będą węzły ciepłownicze będą naprawione i w razie potrzeby odtworzone przez Wykonawcę na jego koszt.
15. Wykonawca, na czas realizacji umowy zapewni doświadczone kierownictwo (w tym kierownika budowy sieci ciepłowniczej w osobie) i pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach.
16. Kierownik budowy musi być dostępny dla Zamawiającego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie bhp, odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac, świadectwa przeszkolenia z zastosowanego systemu preizolowanego, urządzeń węzłów ciepłowniczych oraz wymagane prawem uprawnienia. Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia szkoleń stanowiskowych w zakresie bhp i p.poż., zgodnie z aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek nieprzestrzegania przepisów bhp i p.poż.
18. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy stosują sprawne technicznie maszyny i urządzenia zgodnie z przepisami oraz, że zgodnie z przepisami są odpowiednio wyposażeni w środki ochrony osobistej i zbiorowej.
19. Wykonawca oświadcza, iż osobą odpowiedzialną za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż na terenie budowy będzie Kierownik budowy Wykonawcy. W przypadku kilku Wykonawców na placu budowy w protokole wprowadzenia na budowę zostanie wpisany przez Inspektora Nadzoru koordynator ds. bhp wskazany przez Wykonawcę.
20. Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania w dzienniku budowy wszelkich wypadków i zdarzeń wypadkowych mających miejsce w trakcie realizacji Umowy oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich wypadkach na budowie, w tym o wszelkich awariach, wypadkach przy pracy, sytuacjach potencjalnie wypadkowych oraz chorobach zawodowych u osób wykonujących pracę na rzecz Zamawiającego.
21. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego, numeru NIP, REGON i telefonu. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
22. Roboty demontażowe i montażowe Wykonawca zobowiązuje się prowadzić przy zapewnieniu ciągłości dostaw ciepła dla odbiorców. W przypadkach braku możliwości zasilania obiektów z uwagi na przebieg projektowanej sieci po starej trasie należy w uzgodnieniu z Zamawiającym wykonać tymczasową sieć ciepłowniczą, zapewniającą dostawę ciepła do odbiorców.
23. W przypadku robót związanych z wyłączeniem z ruchu istniejących sieci i węzłów ciepłowniczych, i przerwą w dostawie ciepła do odbiorców w związku z wykonaniem przełączeń Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty w ciągu max. 8 godz. licząc od chwili dopuszczenia do robót przez służby eksploatacyjne Zamawiającego do chwili zgłoszenia Zamawiającemu możliwości uzupełnienia wody w sieci ciepłowniczej i instalacjach wewnętrznych.
24. Wykonawca jest zobowiązany opracować i przedstawić do akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni przed planowanym wprowadzeniem na budowę program zapewnienia jakości zgodny z STWiOR.
25. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane poniżej, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy, w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:
- prace spawalnicze rur stalowych,
 - montaż technologiczny węzłów, sieci i przyłączy ciepłowniczych.
26. Wymóg określony w pkt. 25 nie obowiązuje w przypadku gdy wskazywane czynności będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej oraz nie obowiązuje w odniesieniu do osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.
27. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego wykaz osób Wykonawcy i Podwykonawców przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy. W wykazie osób zostanie wskazana podstawa zatrudnienia. Wykonawca

- zobowiązany jest na bieżąco aktualizować wykaz osób, każdorazowo przed datą zaangażowania w ramach realizacji przedmiotu umowy nowego personelu.
28. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawców w zakresie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów określonych w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 29. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu; oraz
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę. Kopia danej umowy/danych umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko danej osoby nie podlega anonimizacji.
 30. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 31. Wykonawca (podwykonawca) podczas pozyskiwania danych osobowych w celu wykonania wymogu określonego w ust. 27 winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 32. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony znaków osnów geodezyjnych znajdujących się w obszarze inwestycji poprzez opracowanie projektu ich zabezpieczenia, a w przypadku narażenia znaków na zniszczenie dokonanie ich przeniesienia przed zniszczeniem, a następnie odtworzenia na własny koszt.

§4

Kontrola i odbiór powierzonych prac

1. Zamawiający posiada prawo do wrywkowej kontroli dostarczonych materiałów pod kątem zgodności z deklarowanymi przez Wykonawcę warunkami. Kontrola przeprowadzona będzie na koszt Zamawiającego w niezależnym od Wykonawcy i Zamawiającego akredytowanym laboratorium badawczym. W przypadku stwierdzenia niespełnienia podanych i potwierdzonych oświadczeniem warunków, Zamawiający będzie wymagać wymiany zakwestionowanych materiałów na nowe pełnowartościowe na koszt Wykonawcy włącznie z koniecznością wykonania robót z tym związanych i poniesienia kosztów tych robót oraz zwrotu kosztów wykonanych badań.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia przez Zamawiającego braku wad fizycznych i prawnych wykonanych robót, które mogą ujawnić się podczas użytkowania.
3. Odbiory robót będą prowadzone zgodnie z STWiOR i WWiOR.
4. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu będą prowadzone zgodnie z STWiOR i WWiOR.
5. Decyzje przedstawiciela Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w Umowie, STWiOR i P.W.

§ 5

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca ustanawia kierownika/ów budowy/ów w osobie/ach, posiadającego/cych uprawnienia budowlane nr. w zakresie

2. Wykonawca oświadcza, że osoby przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe.
3. W przypadku konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, należy do pełnienia każdej funkcji wskazać osobę, która posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, co najmniej takie jak podano w ofercie Wykonawcy.
4. Zmiana w trakcie realizacji umowy którejkolwiek z osób, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zaakceptuje zmianę osób wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku z propozycją zmian osobowych wraz z uzasadnieniem zajmie stanowisko na piśmie.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane ze zmianami w składzie personelu.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Każdorazowa zmiana podwykonawcy wymaga poinformowania Zamawiającego o tym fakcie na piśmie w terminie 14 dni.
4. W przypadku udziału podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany.
5. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub zmian tej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający w terminie 14 dni ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmian oraz wniesienia sprzeciwu do zawartej umowy lub jej zmiany.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie o którym mowa w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które Wykonawca powierzy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - c) umowa musi zawierać kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - d) w umowie musi być dokładnie określony termin wykonania zakresu prac, które Wykonawca powierzy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy
 - e) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie danej roboty
 - f) zobowiązania umowne podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy muszą być spójne z umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. W przypadku realizacji części prac przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem warunków płatności określonych w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo. Podstawą zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane prace, będzie przedłożenie przez Wykonawcę nw. dokumentów, potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom:

- a) kserokopii faktury wystawionej przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - b) oświadczenia podwykonawcy i dalszego podwykonawcy o zapłacie kwoty wynikającej z wystawionej faktury. Oświadczenie powinno zawierać datę wystawienia i nr faktury, której dotyczy zapłata.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy przekaże wykonawcy:
 - 1.1. STWiOR,
 - 1.2. P.B.,
 - 1.3. P.T.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w § 1.
3. Zamawiający wraz z właścicielem terenu przekaże kierownikowi budowy teren do realizacji zadania, co zostanie stwierdzone protokołem podpisanym przez wszystkie strony.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:
Cena netto (słownie:),
podatek VAT w % w,
Cena brutto (słownie:).
Szczegółowe zakresy kosztów określa się zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy (Zestawienie elementów rozliczeniowych).
2. W kwocie określonej w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą umową.
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał kalkulacji wynagrodzenia w sposób zapewniający wykonanie całego przedmiotu umowy. Jakiegokolwiek prace dodatkowe lub inne koszty związane z nieprzewidzianym przez Wykonawcę zakresem prac będą zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym i nie będą obciążać Zamawiającego z wyłączeniem § 15 ust.1.2.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 4.1. kserokopii faktury wystawionej przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 4.2. oświadczenia podwykonawcy i dalszego podwykonawcy o zapłacie kwoty wynikającej z wystawionej faktury. Oświadczenie powinno zawierać zakres wykonanych robót/usług/dostaw, datę wystawienia i nr faktury, której dotyczy zapłata.
5. W przypadku nie przedstawienia przez wykonawcę dowodów, o których mowa w ust.4 Zamawiający wstrzyma odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów.

§ 8a

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku zmiany:
 - 1.1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa

- w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Strony ustalają następujące zasady wprowadzania zmian:
 - 2.1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego w czasie trwania Umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT lub podatek akcyzowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego dotyczy prac wykonanych po dacie wejścia w życie tej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy,
 - 2.2. w przypadkach określonych w ust. 1. pkt. 1.2 - 1.4 Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany w/w przepisów. Jeżeli do upływu 14 dni Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2.3. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokonana zostanie zmiana Umowy w tym zakresie. Jeżeli Zamawiający uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania Umowy w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej,
 - 2.4. zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmian w Umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części przedmiotu Umowy.
 3. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
 4. Strony ustalają następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 3:
 - 4.1. Strony uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, przekroczy 1% wskaźnika zmiany cen produkcji budowlano –montażowej w stosunku do poprzedniego kwartału ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4.2. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest pierwszy dzień kwartału następującego po ogłoszeniu wskaźnika zmiany cen produkcji budowlano –montażowej,
 - 4.3. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko robót budowlanych wykonanych po dacie ogłoszenia wskaźnika zmiany cen produkcji budowlano –montażowej,
 - 4.4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w jaki sposób i jakiej wysokości zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia, przedstawiając w tym celu stosowne wyliczenia,
 - 4.5. Postanowienie pkt. 4.2. - 4.4. dotyczy odpowiednio Zamawiającego,
 - 4.6. Zmiana wynagrodzenia z tytułu zmiany cen produkcji budowlano –montażowej może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy,
 - 4.7. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zmianie wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, określa się na 3% wynagrodzenia brutto określonego w §8 Umowy.
 5. Wykonawca którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3-4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 5.1. przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
 - 5.2. okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

§ 9

Rozliczenia i płatności

1. Strony ustalają następujące formy rozliczenia wykonania przedmiotu umowy:
 - 1.1. faktury częściowe mogą zostać wystawione do wartości 70% po pozytywnym odbiorze technicznym i dopuszczeniu do ruchu próbnego każdego z zadań wymienionych w §1, ust. 1 zrealizowanego przez Wykonawcę,
 - 1.2. faktura końcowa z pozostałą kwotą do zapłaty może zostać wystawiona po pozytywnym odbiorze końcowym dla wszystkich zadań wymienionych w §1, ust. 1, dla każdego roku realizacji.
2. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana po pozytywnym odbiorze robót przez Zamawiającego przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe naliczone od wartości należności, określonej w fakturze, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu należności na konto Wykonawcy.
4. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jako czynni podatnicy podatku VAT są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności, tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura w przypadku, o którym mowa w ust. 1, będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na „białej liście podatników VAT”.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wniesiono w formie.....
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych terminach:
 - 5.1. 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę zamówienia (podpisania protokołu odbioru końcowego ostatniej z części wykonanego zadania bez uwag).
 - 5.2. 30% wartości wniesionego zabezpieczenia, w terminie 15 dni od daty upływu rękojmi za wady.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) oraz utrzymania powyższego ubezpieczenia przez cały czas trwania umowy i terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych. Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) winna obejmować swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia osób trzecich. Umowa ubezpieczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca ma obowiązek w sposób ciągły odnawiać umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 i przedkładać Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z dowodem opłacenia składki/składek.

3. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia, a w szczególności zmniejszenia sumy ubezpieczenia, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych nierejestrowanych.
6. W przypadku wystąpienia w/w osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego, chyba że zostaną one pokryte z Polisy OC.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu realizacji robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze technicznym końcowym albo w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i licząc od dnia, w którym miało nastąpić usunięcie wad,
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym z jego winy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy.
 - d) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc do dnia, kiedy zapłaty tej dokonał Zamawiający;
 - e) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1, za każdy przypadek,
 - f) nieprzedłożenia poświadczonej za godność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1, za każdy przypadek,
 - g) realizacji umowy z udziałem nieujawnionego podwykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1, za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - h) za brak zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 3 pkt. 25 lub nieprzedstawienie wymaganych dokumentów zgodnie z § 3 pkt 27-29 w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek; zapis dotyczy zarówno osób zatrudnionych przez Wykonawcę jak i jego podwykonawców.
 - i) za naruszenie obowiązków w zakresie RODO - przetwarzania danych osobowych osób fizycznych biorących udział w realizacji zamówienia - w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci karę za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w tym z jego winy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 nin. umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną do wysokości 20 % wynagrodzenia umownego (brutto) w przypadku nieprzystąpienia do odbioru przedmiotu zamówienia w ciągu 21 dni od jego zgłoszenia.

4. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 8 ust.1 w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do obowiązków określonych w § 2 ust 1 zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji robót.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyny określonej w § 14 ust 2 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1, a Zamawiający zapłaci za faktyczne wykonane i odebrane roboty .
6. W przypadku wystąpienia kary umownej, zostanie ona zapłacona na podstawie obciążeniowej noty księgowej lub w drodze potrąceń z faktury.
7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
10. W przypadku nie terminowego wykonania robót określonych w § 3 ust. 23 Wykonawca może być dodatkowo obciążony karami z tytułu nie dostarczenia energii cieplnej do odbiorców zasilanych z tej sieci, stanowiącymi równowartość niesprzedanej energii cieplnej w tym czasie oraz dodatkowo kosztami kar i bonifikat, jakie Zamawiający będzie musiał zapłacić swoim odbiorcom.

§ 13

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentem gwarancyjnym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru robót, że przedmiot umowy posiada wady trwałe nie dające się usunąć Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy po raz drugi nieodpłatnie.
3. Wykonawca jest zobowiązany z tytułu gwarancji do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy powstałych po odbiorze końcowym w okresie gwarancji, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu z oględzin lub innym, wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wady, które uniemożliwiają dostawę ciepła, w tym awarie winny zostać usunięte w ciągu 12 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym w protokole, Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, a „Zamawiający” zachowuje prawo do naliczania kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1.1. jeżeli Wykonawca nie podjął obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 21 dni od daty podpisania niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa trwała dłużej niż 30 dni kalendarzowych,
 - 1.2. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nierzetelny i opieszły narażając tym Zamawiającego na straty, a pomimo dodatkowego upomnienia, nie następuje poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - 1.3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania robót.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie przystąpi w ciągu 21 dni do odbioru przedmiotu zamówienia po wykonaniu zgłoszenia.
 4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia i wskazaniem terminu rozwiązania umowy.
 5. Po odstąpieniu od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca podejmie niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie rozpoczętych zadań przedmiotu zamówienia w sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
 6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego z umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy) oraz z innego tytułu (w tym z wszelkich gwarancji należytego wykonania umowy).

§ 15

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1.1. terminu wykonania umowy:
 - 1.1.1. w przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę, że nie zależy on od Wykonawcy i wykaże, że dołożył należytej staranności wykonując wszelkie czynności bez zbędnej zwłoki oraz wnioszek o przedłużenie zostanie złożony na min. 14 dni przed terminem zakończenia danego zadania i wynikającym z przedłożonego harmonogramu, wówczas termin zostanie przesunięty o taki czas jaki zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego pod warunkiem zapewnienia alternatywnego rozwiązania umożliwiającego ciągle dostarczanie ciepła odbiorcom Zamawiającego (nie dotyczy przerw które dopuszcza umowa),
 - 1.1.2. w przypadku, gdy Zamawiający zleca wykonanie dodatkowych badań materiałów lub robót, a ich wynik nie potwierdza występowania wad,
 - 1.1.3. w związku z wydłużeniem terminu zakończenia prac objętych przedmiotem zamówienia Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia,
 - 1.1.4. gdy Zamawiający nie dostarczy dokumentacji projektowej w ustalonym terminie,
 - 1.2. wartości wykonania umowy:
 - 1.2.1. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 1.2.2. w przypadku, gdy Zamawiający zleca wykonanie robót podobnych związanych z przedmiotem zamówienia,
 - 1.2.3. w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, które nie były przewidziane w zakresie zamówienia podstawowego, a ich wykonanie jest niezbędne dla Zamawiającego.
 - 1.2.4. w przypadku zmiany zakresu robót co najmniej o 5% długości całości montowanej sieci i przyłączy,
 - 1.2.5. w przypadku waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z § 8a niniejszej Umowy.
 - 1.3. innych postanowień umowy w przypadku:
 - 1.3.1. zmiany przepisów prawa oraz/lub wytycznych w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z UE,
 - 1.3.2. zmiany przepisów prawa oraz/lub urzędowych interpretacji i wytycznych w zakresie realizacji przez Strony obowiązków wynikających z RODO.
 - 1.4. Wszystkie uzasadnione dodatkowe koszty przedłożone przez Wykonawcę muszą być zaakceptowane i zatwierdzone przez Zamawiającego.

§ 16

Zamówienia podobnych robót

1. Zamawiający przewiduje możliwość - w okresie 5 lat od udzielenia zamówienia podstawowego – udzielenia Wykonawcy zamówienia na wykonanie robót budowlanych polegających na powtórzeniu robót budowlanych objętych zakresem nin. umowy.
2. Rozliczenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 dokonywane będzie na podstawie cen jednostkowych netto/brutto podanych w ofercie Wykonawcy.
3. Zamówienia, o którym mowa w ust. 1 udzielane będą w trybie zamówienia z wolnej ręki.
4. Planowaną wielkość zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych ustala się na 5% ogólnej wartości robót budowlanych objętych niniejszą umową.

§ 17

Zachowanie poufności informacji

1. Wykonawca, jego pracownicy, współpracownicy i konsultanci zobowiązują się do zachowania pełnej poufności informacji uzyskanych od Zamawiającego.
2. Przez Informacje należy w szczególności rozumieć tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacji, danych uzyskanych od Zamawiającego w toku współpracy, informacji uzyskanych od Zamawiającego stanowiących dorobek jego własnych doświadczeń, prac badawczych, prac inżynierskich, prac projektowych i innych, łącznie stanowiące ich własny know how.
3. Informacje, które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, powinny być bezwzględnie chronione przed nieuprawnionym dostępem, czy wykorzystaniem.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do zachowania poufności i niepublikowania Informacji otrzymanych od Zamawiającego, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Informacji wyłącznie w celu należytego i efektywnego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
6. Po zakończeniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania/zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów objętych tajemnicą Przedsiębiorstwa, które opracował lub otrzymał w czasie realizacji Umowy.

§ 18

Osoby do kontaktu

Przedstawicielami stron przy realizacji umowy są:

1. Ze strony Zamawiającego :
Inspektor nadzoru –nr tel.;
Kierownik Jednostki Realizującej Projekt –nr tel.;
2. Ze strony Wykonawcy :
Kierownik budowy –nr tel.
Kierownik robót –nr tel.

§ 19

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe są przetwarzane z zachowaniem przepisów RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), zwanej dalej ODO oraz zasad wskazanych w Umowie. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie wykorzystywanie, ujawnienie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, w zakresie niezbędnym do realizacji prac określonych w umowie.
2. Definicje:
 - 1) PO IiŚ - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;

- 2) Projekt - Projekt nr POIS.01.05.00-00-0011/19 „Przebudowa węzłów i sieci ciepłowniczych w Koninie”;
- 3) SzOOP POIiŚ 2014-2020 - Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
- 4) Instytucja Pośrednicząca(IP) – minister właściwy do spraw klimatu, którego zadania w zakresie realizacji PO liŚ wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw klimatu, wskazana w SzOOP POIiŚ 2014-2020;
- 5) Instytucja Wdrażająca – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie;
3. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, będący administratorem danych osobowych gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym na podstawie art. 28 RODO powierzył Instytucji Pośredniczącej, a ta powierzyła dalej Instytucji Wdrażającej przetwarzanie danych osobowych w ramach zbiorów:
 - 1) Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
 - 2) Centralny system teleinformatyczny, wspierający realizację programów operacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych ze zbiorem Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, na zasadach określonych w Porozumieniu z dnia 15 marca 2016 r. zawartym pomiędzy Ministrem Energii a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wraz z umocowaniem do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych m.in. Zamawiającemu.
4. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej powierzył Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej – Konin Sp. z o.o. na zasadach określonych w umowie zawartej 04-08-2020 r., przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych, o których mowa w ust. 3, wraz z umocowaniem do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych podmiotom biorącym udział w realizacji Projektu, w związku z realizacją Projektu.
5. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę i dalej przekazane przez Zamawiającego Instytucji Wdrażającej są przetwarzane przez Zamawiającego oraz Instytucję Wdrażającą w celu realizacji PO liŚ 2014-2020. Wykonawca jest zobowiązany poinformować podmioty biorące udział w realizacji Projektu, że dane osobowe, które ich dotyczą mogą być przetwarzane przez Zamawiającego oraz Instytucję Wdrażającą w określonym wyżej celu.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy , przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych, o których mowa w ust. 3 p.1 , na warunkach opisanych w Umowie.
7. Wykonawca przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób.
8. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych podmiotom biorącym udział w realizacji Projektu, w związku z realizacją Projektu. Powierzenie przetwarzania tym podmiotom, powinno być każdorazowo dostosowane przez Wykonawcę do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy, niż zakres określony w Umowie.
9. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych dokonywanych w imieniu administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
10. Dane osobowe, powierzone do przetwarzania na podstawie ust. 6 mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji prac określonych w Umowie w zakresie określonym w załączniku nr 5 do Umowy. Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do



- Umowy. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania, odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Imienne upoważnienia ważne są do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż termin powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy wskazany w ust. 21. Imienne upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
12. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy oraz przechowuje upoważnienia w swojej siedzibie. Dopuszcza się stosowanie przez Wykonawcę innych wzorów upoważnień, niż wskazane w załączniku nr 6 – o ile będą one zawierać co najmniej wszystkie elementy treści ujętej w tym załączniku.
 13. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 8 do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
 14. Wykonawca prowadzi rejestr podmiotów, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych w ramach umocowania, o którym mowa w ust. 8. Wykaz powinien zawierać co najmniej nazwę i adres siedziby lub imię, nazwisko i adres miejsca zamieszkania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych.
 15. Wykonawca aktualizuje na bieżąco wykaz, o którym mowa w ust. 14, a także przekazuje go Zamawiającemu raz na kwartał oraz każdorazowo na jego żądanie.
 16. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na każde jego żądanie:
 - a) informacje na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie;
 - b) wykaz osób odpowiedzialnych po stronie Wykonawcy za realizację Umowy w zakresie ochrony danych osobowych.
 17. Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zgłosi Zamawiającemu na piśmie oraz na adres poczty elektronicznej inspektorochronydanych@mpec.konin.pl każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie – oprócz elementów wskazanych w art. 33 ust. 3 RODO – powinno zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli w tym samym czasie nie jest możliwe udzielenie informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, Wykonawca powinien udzielać ich sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
 18. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO, ustawą ODO, w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia kontroli.
 19. W przypadku stwierdzenia w toku przeprowadzonej kontroli uchybień w odniesieniu do sposobu i zakresu przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Zamawiający wydaje zalecenia w celu zapewnienia zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą ODO oraz Umową, a tym samym poprawy jakości zabezpieczenia i sposobu przetwarzania.
 20. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń dotyczących przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w terminach określonych przez Zamawiającego.
 21. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wygasa wraz z momentem zakończenia prac określonych w umowie, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, jeżeli w uzasadnionych przypadkach zachodzi konieczność przechowywania dokumentacji zgodnie z innymi zasadami obowiązującymi u Wykonawcy. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w zdaniu 1 Wykonawca wystąpi na piśmie do Zamawiającego. Zgodę na przedłużenie terminu udzielenia upoważnienia wydaje Zamawiający.



1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na inne podmioty.

§ 21

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku dojścia do porozumienia w trybie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Strony poddadzą spory rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 23

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Warunki wykonania i odbioru robót,
- Załącznik nr 2 – Zestawienie elementów rozliczeniowych,
- Załącznik nr 3 – Dokument gwarancyjny,
- Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej.
- Załącznik nr 5 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
- Załącznik nr 6- Wzór upoważnienia/odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna w ramach realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Radca Prawny
Pz - 3360
Paweł Mysliński

Warunki Wykonania i Odbioru Robót

1. Realizacja budowy.

Roboty budowlano – montażowe będą prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia. W ciągu 7 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy harmonogram robót przygotowawczych, budowlano montażowych i odtworzeniowych. Przed rozpoczęciem robót budowlanych należy uzgodnić warunki ich prowadzenia z właścicielami działek, na których będą prowadzone roboty budowlane.

Budowę należy prowadzić zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę / zgłoszenia budowy, zatwierdzonym projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami ustawy „Prawo budowlane” i „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót” oraz innymi przepisami dotyczącymi budowy sieci, przyłączy i węzłów ciepłowniczych, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz przy zapewnieniu dojazdów do działek, budynków i urządzeń z nimi związanych. Przed przystąpieniem do robót budowlanych oraz w trakcie ich wykonywania należy przestrzegać i spełniać warunki oraz wymogi zawarte w opiniach i uzgodnieniach organów i instytucji opiniujących i uzgadniających projekt budowlany. Podczas wykonywania robót należy przestrzegać uzgodnień dokonanych z właścicielami terenów wraz z opłatami z tego tytułu wynikających, chyba że postanowienia szczegółowe stanowią inaczej.

Do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy mogą być stosowane wyroby producentów krajowych i zagranicznych. Wszystkie materiały użyte do wykonania sieci muszą posiadać atesty, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia obsługi geodezyjnej budowy sieci i przyłączy ciepłowniczych zgodnie z:

- ustawą z dnia 17 maja 1989r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2021.poz.1990 z późn. zm.)
- wymaganiami Inwestora (do Wykonawcy będzie należało sporządzenie geodezyjnej dokumentacji powykonawczej).

Rozpoczęcie robót budowlano – montażowych na poszczególnych odcinkach należy zgłaszać u Inspektora Nadzoru z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

2. Odbiory robót.

2.1. Rodzaje odbiorów robót

Roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiorowi technicznemu robót technologicznych, dopuszczającemu do ruchu próbnego sieci, przyłączy i węzłów ciepłowniczych,
- odbiorowi częściowemu,
- odbiorowi końcowemu (ostatecznemu)
- odbiorowi pogwarancyjnemu.

2.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na zweryfikowaniu finalnej jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór w/w robót będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

Wszystkie roboty zanikające i ulegające zakryciu przy budowie sieci, przyłączy i węzłów ciepłowniczych (np. wykonanie: podsypek i obsypek piaskowych rurociągów, prób ciśnieniowych, płukania, badania instalacji alarmowej, mufowania, badania spoin, robót antykorozyjnych itd.) podlegają odbiorowi przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy udziale przedstawiciela Działu Eksploatacji MPEC-KONIN Sp. z o.o., po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę z zachowaniem min. jednodniowego wyprzedzenia. Odbiory robót ulegających zakryciu będą nieodpłatne w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Zamawiającego, w pozostałych przypadkach odbiory będą odpłatne w wysokości 400,00 zł netto/1wizytę Inspektora Nadzoru na budowie. Wzory protokołów stosowane przez MPEC-KONIN Sp. z o.o. dostępne są w Dziale Technicznym Zamawiającego.

Jakość robót ulegających zakryciu będzie oceniana na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań i w oparciu o przeprowadzone pomiary, próby, w konfrontacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i ewentualnie pisemnymi ustaleniami.

2.3. Odbiór techniczny robót technologicznych

Przed dopuszczeniem sieci, przyłączy i węzłów ciepłowniczych do ruchu próbnego należy przeprowadzić odbiór techniczny.

Warunkiem dopuszczenia do ruchu próbnego jest pozytywny odbiór techniczny udokumentowany protokołem odbioru technicznego. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia do MPEC–KONIN Sp. z o.o. gotowości do przeprowadzenia odbioru technicznego. Zgłoszenia gotowości do przeprowadzenia odbioru technicznego można dokonać pod warunkiem zakończenia wszystkich robót technologicznych i ziemnych przy budowie sieci, przyłączy i węzłów ciepłowniczych, pozwalających na bezpieczne ich uruchomienie.

Odbiór techniczny dokonywany jest przez komisję odbiorową powołaną przez Dyrektora Technicznego MPEC – KONIN Sp. z o. o. W odbiorze zobowiązany jest uczestniczyć upoważniony przedstawiciel Wykonawcy i Inwestora, Kierownik Budowy i Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

Komisja odbiorowa dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną.

Protokół z odbioru technicznego jest podstawą do wystawienia faktury w wysokości 70 % wartości każdego z zadań wymienionych w §1, ust. 1.

Na odbiorze technicznym Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia:

a. Dla sieci i przyłączy

- protokół z wykonania podsypki piaskowej,
- protokół z wykonania połączeń rurociągów przez spawanie,
- protokół z wykonania próby ciśnieniowej,
- protokół z wykonania badań radiologicznych/ultradźwiękowych spoin zawierający:
 - szkic z naniesionymi numerami spawów,
 - tabelaryczną ocenę spawów z określeniem poziomu jakości złącza, występujących wad z określeniem miejsca występowania,
- protokół z wykonania połączeń mufowych dla wszystkich złączy,
- protokół z wykonania prób ciśnieniowych dla wszystkich połączeń mufowych,
- protokół z wykonania połączeń mufowych dla złączy elektrooporowych powinien zawierać parametry wykonania zgrzewania (temperatura, czas, prąd itd.),
- protokół z badania instalacji alarmowej zawierający:
 - długość badanego odcinka,
 - schemat połączenia instalacji alarmowej,
 - punkty charakterystyczne instalacji (mufy, kolana, odgałęzienia, itp.),
- protokół z wykonania obsypki piaskowej,
- protokół z wykonania płukania,
- protokół odbioru robót ogólnobudowlanych (studzienki, komory, zamurowania itp.).

b. Dla węzłów cieplnych

- protokół z wykonania próby ciśnieniowej,
- protokół z wykonania płukania,
- protokół z wykonania pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej,
- instrukcji dla systemu telemetrii węzłów ciepłowniczych
- potwierdzenia zgłoszenia do Urzędu Dozoru Technicznego urządzeń ciśnieniowych (jeżeli jest wymagane wg przepisów szczegółowych)

2.4. Odbiór częściowy

Po zakończeniu realizacji zadania przeprowadza się odbiór częściowy, który polega na ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości i jakości. Zakończenie zadania wraz z robotami odtworzeniowymi oraz gotowość do odbioru częściowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inwestora.

Odbioru częściowego odcinka dokona komisja odbiorowa wyznaczona przez Dyrektora Technicznego MPEC – KONIN Sp. z o. o. w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Warunkiem przeprowadzenia odbioru częściowego jest

pomyślne przeprowadzenie przez MPEC-KONIN Sp. z o.o. ruchu próbnego urządzenia ciepłowniczego (protokół dopuszczenia do eksploatacji).

Na odbiorze częściowym Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia następujących dokumentów:

- a. Protokół odbioru technicznego wraz z wszystkimi załącznikami,
- b. Protokół dopuszczenia do eksploatacji (wykonania ruchu próbnego),
- c. Protokół potwierdzający przez właścicieli terenu prawidłowe wykonanie robót odtworzeniowych, (protokół pozytywnego zdania terenu),
- d. Protokół potwierdzający przez administratora obiektu bark uwag do robót prowadzonych w obiekcie
- e. Informacja Geodety o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania terenu lub odstępstwach od tego projektu (jeżeli miały miejsce),
- f. Potwierdzenie złożenia dokumentów o zakończeniu budowy/przebudowy do Nadzoru Budowlanego

2.5. Odbiór końcowy (ostateczny)

Po zakończeniu wszystkich zadań w danym roku przeprowadza się odbiór końcowy, który polega na ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę oświadczeniem o zakończeniu robót z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inwestora.

Odbioru końcowego (ostatecznego) dokona komisja odbiorowa wyznaczona przez Dyrektora Technicznego MPEC – KONIN Sp. z o. o. w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Komisja odbiorowa dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną.

Na odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:

- a. Protokołów odbioru technicznego i częściowego wraz z wszystkimi załącznikami,
- b. Oświadczenie Kierownika budowy o wykonaniu sieci, przyłączy i węzłów ciepłowniczych zgodnie z uzgodnionym projektem i obowiązującymi przepisami,
- c. Dokumentów na wbudowane materiały i urządzenia: atesty, świadectwa jakości, aprobaty techniczne i certyfikaty na wyroby budowlane, deklaracje zgodności z normą PN, EN na wyroby i urządzenia,
- d. Dokumentacji techniczno – ruchowych na zabudowane urządzenia wraz z instrukcją obsługi,
- e. Operatów geodezyjnych wykonanych sieci/przyłączy ciepłowniczych,
- f. Map sytuacyjno – wysokościowych z naniesionymi wybudowanymi sieciami i przyłączami ciepłowniczymi,
- g. Dokumentacji powykonawczej z naniesionymi (jeżeli miały miejsce) zmianami,
- h. Dzienników budowy,
- i. Oświadczenia od właściwego organu nadzoru budowlanego o nie wniesieniu sprzeciwu do użytkowania wykonanego obiektu budowlanego,
- j. Decyzji Urzędu Dozoru Technicznego dopuszczenia do eksploatacji urządzeń ciśnieniowych.

2.6. Odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych i zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu, sprawdzeń poprawności działania i wskazań urządzeń węzłów oraz na podstawie oceny protokołów pomiarów działania instalacji alarmowej.

Na 30 dni przed upływem okresu gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie rozpoczęcia ostatecznego przeglądu gwarancyjnego Przedmiotu Umowy, polegający na ocenie stanu technicznego zrealizowanej inwestycji. Wykonawca o terminie przeglądu zostanie powiadomiony na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeglądu. Nieobecność Wykonawcy (pomimo prawidłowego powiadomienia) nie wstrzymuje ostatecznego przeglądu gwarancyjnego.

3. Przejęcie i przekazanie terenu budowy.

Przed rozpoczęciem robót budowlanych Wykonawca uzgodni warunki ich prowadzenia z właścicielami działek, na których będą prowadzone prace i zlokalizowane zaplecza, składy materiałowe, dojazdy itp.

Do szczególnych obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 3.1. Protokolarne przejęcie terenu pod przebudowę sieci, przyłączy i węzłów ciepłowniczych, które nastąpi w obecności Kierownika budowy, właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Zamawiającego. Protokół przekazania/przejęcia terenu będzie zawierał uzgodnienia dotyczące:
 - 3.1.1. terminu zajęcia terenu na czas budowy/przebudowy/rozbiórki sieci ciepłowniczej,
 - 3.1.2. terminu realizacji robót technologicznych i odtworzeniowych,
 - 3.1.3. czasu prowadzenia robót w dni robocze, ewentualnie w soboty, dni świąteczne,
 - 3.1.4. zapewnienia dojazdu do posesji w trakcie prowadzenia robót,
 - 3.1.5. wykaz osób uczestniczących w przekazaniu/przejęciu terenu,
 - 3.1.6. nazwisko i imię właściciela terenu lub jego pełnomocnika wraz z numerem ewidencyjnym działki,
 - 3.1.7. nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za realizację robót ze strony Wykonawcy z podaniem numeru telefonu do kontaktu,
 - 3.1.8. wykaz urządzeń znajdujących się na zajmowanym terenie z krótkim opisem ich stanu (ławki, trzepaki, murki, itp.).
- 3.2. Przekazanie Zamawiającemu na nośniku (płyta CD opisana nr działki/działek, obrębem geodezyjnym, nr części zadania, datą wykonania, itp.) dokumentacji fotograficznej terenu na etapie jego przejmowania.
- 3.3. Protokolarne przekazanie terenu właścicielowi po zakończeniu robót. Zwrot terenu nastąpi protokolarnie w obecności wykonawców robót technologicznych i odtworzeniowych. Protokół zwrotu terenu będzie zawierał:
 - 3.3.1. oświadczenie właściciela terenu o braku uwag co do robót odtworzeniowych terenu,
 - 3.3.2. datę sporządzenia,
 - 3.3.3. nazwisko i imię właściciela terenu lub jego pełnomocnika wraz z numerem ewidencyjnym działki,
 - 3.3.4. wykaz osób uczestniczących w przekazaniu/przejęciu terenu,
 - 3.3.5. nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za realizację robót ze strony Wykonawcy z podaniem numeru telefonu do kontaktu,
 - 3.3.6. protokoły zagęszczenia gruntu (tam gdzie wymagane jest to decyzją),
 - 3.3.7. okres gwarancji na wykonany zakres robót odtworzeniowych (dla nasadzeń drzew i krzewów minimalny okres gwarancji 36 miesięcy od daty odbioru przez właściciela terenu).
 - 3.3.8. załącznik w postaci dokumentacji fotograficznej terenu przed rozpoczęciem robót i po wykonanych pracach odtworzeniowych wraz z wykonanymi nasadzeniami zieleni.
- 3.4. W przypadku zajęcia pasów drogowych Zamawiający prześle Wykonawcy projekty organizacji ruchu drogowego. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - 3.4.1. Aktualizacja projektu organizacji ruchu,
 - 3.4.2. Wystąpienie do zarządcy drogi o zajęcie pasa drogowego (opłatę za zajęcie pasa drogowego pokrywa Wykonawca, a opłatę za lokalizację urządzeń w pasie drogowym ponosi Zamawiający). Przed wystąpieniem do zarządcy drogi Wykonawca uzgodni z Zamawiającym powierzchnię zajętości urządzeń ciepłowniczych w pasie drogowym.

4. Wymagania w zakresie zieleni.

Przed rozpoczęciem robót budowlanych należy uzgodnić warunki usunięcia, przesadzenia oraz późniejszych nasadzeń zieleni kolidującej z przedmiotową realizacją z właścicielami działek, na których będą prowadzone prace.

W przypadku konieczności Wykonawca dokona wycinki zieleni oraz nasadzeń na podstawie Decyzji administracyjnych wymaganych prawem, uzyskanych przez Wykonawcę.

Przez okres 36 miesięcy od wykonania nasadzeń, Wykonawca zobowiązany jest do dbania o zieleń w zakresie jej ukorzenienia się.

Po wykonaniu nasadzeń Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie pisemnej.

Wszelkie zaniebdania Wykonawcy skutkujące otrzymaniem przez Zamawiającego opłaty z tytułu usunięcia/uszkodzenia zieleni zostaną scedowane na Wykonawcę.



Przez okres 36 miesięcy od wykonania nasadzeń, Wykonawca zobowiązany jest do dbania o zieleń w zakresie jej ukorzenienia się.

Po wykonaniu nasadzeń Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie pisemnej.

Wszelkie zaniechania Wykonawcy skutkujące otrzymaniem przez Zamawiającego opłaty z tytułu usunięcia/uszkodzenia zieleni zostaną sędowane na Wykonawcę.

Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w wizjach kontrolnych przedstawicieli organów ochrony środowiska, po otrzymaniu informacji o ich terminie od Zamawiającego.

5. Szczególne wymagania właścicieli nieruchomości.

Ogólnie, niezależnie od zadania i etapu realizacji, Wykonawcę obowiązują wszystkie zapisy podane w pozwoleniach, zgodach i decyzjach administracyjnych.

6. Dodatkowe informacje.

6.1. W zakresie telemetrii węzłów ciepłowniczych należy:

- 6.1.1. Opracować wizualizację węzłów przedstawiającą ich rzeczywisty układ technologiczny,
- 6.1.2. Opracować instrukcję budowy i użytkowania systemu telemetrii,
- 6.1.3. Zbudować system z zachowaniem obowiązujących zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych w celu ochrony prywatności Zamawiającego i odbiorcy ciepła,
- 6.1.4. Zapewnić usługę transmisji danych do 31.12.2028r.

6.2. W zakresie sieci i przyłączy ciepłowniczych:

- 6.2.1. Włączenie przyłącza ciepłowniczego w sieć ciepłowniczą do budynku przy ul. Szeligowskiego 4 zostało już wykonane. Pozostały do wykonanie zakres należy rozpocząć od istniejących zaworów w komorze ciepłowniczej.
- 6.2.2. Istniejące kanałowe sieci niskoparametrowe (c.o., c.w., z.w.) nie są własnością Zamawiającego. W miejscach kolizji należy dokonać ich przebudowy w taki sposób, aby zapewnić dostawę mediów do budynków (przebudowa instalacji niskoparametrowej, zamurowanie i zaizolowanie przeciw wilgotnościowe kanałów ciepłowniczych, zaizolowanie i zabezpieczenie antykorozyjne instalacji w miejscu kolizji). W obowiązku Wykonawcy jest uzgodnienie rozwiązania kolizji z Zamawiającym. Koszty z tym związane należy uwzględnić w ofercie.



Załącznik nr 2 do umowy.....

**ZESTAWIENIE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH
„Przebudowa węzłów i sieci ciepłowniczych w Koninie”.**

Obiekty zasilane z WG-1				WĘZEL INDYWIDUALNY [zł netto]	Sieć z przyłączami [zł netto]
L.p	Ulica	Nr	Obiekt		
1	Szeligowskiego	1	<i>Pawilony usługowo - handlowe</i>		
2	Szeligowskiego	2	<i>Bud. Mieszkalny wielorodzinny</i>		
3	Szeligowskiego	3	<i>Bud. Mieszkalny wielorodzinny</i>		
4	Szeligowskiego	4	<i>Bud. Mieszkalny wielorodzinny</i>		
Obiekty zasilane z WG-2					
L.p	Ulica	Nr	Obiekt		
1	Wiechowicza	1	<i>Bud. Mieszkalny wielorodzinny</i>		
2	Wiechowicza	2	<i>Bud. Mieszkalny wielorodzinny</i>		
3	Wiechowicza	3	<i>Bud. Mieszkalny wielorodzinny</i>		
4	Różyckiego	3	<i>Przedszkole nr 31 "Pod Tęczą"</i>		
Obiekty zasilane z WG-3					
L.p	Ulica	Nr	Obiekt		
1	Karłowicza	8	<i>Bud. Mieszkalny wielorodzinny</i>		
2	Karłowicza	9	<i>Bud. Mieszkalny wielorodzinny</i>		
3	Karłowicza	10	<i>Bud. Mieszkalny wielorodzinny</i>		
Obiekty zasilane z WG-4					
L.p	Ulica	Nr	Obiekt		
1	Wieniawskiego	6	<i>Bud. Mieszkalny wielorodzinny</i>		
2	Wieniawskiego	7	<i>Bud. Mieszkalny wielorodzinny</i>		
3	Wieniawskiego	8	<i>Bud. Mieszkalny wielorodzinny</i>		
Obiekty zasilane z WG-5					
L.p	Ulica	Nr	Obiekt		
1	Bacewicz	1	<i>Bud. Mieszkalny wielorodzinny</i>		
2	Bacewicz	2	<i>Bud. Mieszkalny wielorodzinny</i>		
3	Bacewicz	3	<i>Bud. Mieszkalny wielorodzinny</i>		
4	Noskowskiego	4	<i>Przedszkole nr 2 "Kraina Wesolej Zabawy"</i>		



Obiekty zasilane z WG-6					
L.p	Ulica	Nr	Obiekt		
1	Szymanowskiego	2	Bud. Mieszkalny wielorodzinny		
2	Szymanowskiego	3	Bud. Mieszkalny wielorodzinny		
3	Szymanowskiego	4	Bud. Mieszkalny wielorodzinny		
4	Szymanowskiego	1	Pawilony usługowo - handlowe		
5	Noskowskiego	1A	Bud. Administracyjno - biurowy		
Obiekty zasilane z WG-7					
L.p	Ulica	Nr	Obiekt		
1	Moniuszki	3	Bud. Mieszkalny wielorodzinny		
2	Moniuszki	4	Bud. Mieszkalny wielorodzinny		
3	Moniuszki	4A	Budynek techniczny		
Obiekty zasilane z WG-8					
L.p	Ulica	Nr	Obiekt		
1	Piłsudskiego	1	Bud. Mieszkalny wielorodzinny		
2	Piłsudskiego	3	Bud. Mieszkalny wielorodzinny		
3	Piłsudskiego	5	Bud. Mieszkalny wielorodzinny		
RAZEM NETTO ZŁ					
PODATEK VAT 23% ZŁ					
RAZEM BRUTTO ZŁ					
RAZEM NETTO ZŁ					
RAZEM BRUTTO ZŁ					



Załącznik nr 3 do umowy.....

Dokument Gwarancyjny

Przedmiot:.....
.....
.....

Zamawiający:
Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Konin Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62-510 Konin
ul. Gajowa 1

Wykonawca/Gwarant:.....
.....
.....

Podstawa:
Umowa wykonawcza nr.....z dnia.....

Data wystawienia dokumentu gwarancyjnego:

§ 1.

1. Zgodnie z w/w umową wykonawczą oraz na podstawie art.577 §1 Kodeksu Cywilnego Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na roboty objęte niniejszym Dokumentem Gwarancyjnym.
2. Ważność niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania końcowego protokołu odbioru robót z zastrzeżeniem zapisu § 2 niniejszego dokumentu gwarancyjnego.

§ 2.

Gwarancja niniejsza zostanie przedłużona o okres równy sumie wszelkich okresów usuwania wad, podczas których elementy objęte gwarancją nie mogą być używane w przeznaczonym celu z powodu ujawnionej wady lub usterki.

§ 3.

Wykonawca będzie miał prawo dostępu do wszystkich elementów objętych niniejszą gwarancją za wyjątkiem sytuacji, gdy może być to sprzeczne z jakimkolwiek rozsądnym ograniczeniem dotyczącym bezpieczeństwa eksploatacji przedmiotu objętego gwarancją.

§ 4.

1. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wad powstałych z winy Wykonawcy, które zostaną ujawnione w czasie trwania gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest także we własnym zakresie do pokrycia wszelkich kosztów związanych z usuwaniem wad, w tym między innymi kosztów pobytu Wykonawcy poza miejscami swojej siedziby w celu wykonania należycie obowiązków gwarancyjnych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań związanych z usunięciem wad.
4. W przypadku winy leżącej po stronie osób trzecich, z wyjątkiem Podwykonawców i materiałów zakupionych przez Wykonawcę, Wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru Zamawiającego w celu powołania rzeczoznawcy. Powyższe zostanie potwierdzone protokołem z kontroli urządzenia (obiektu) podpisanym przez strony. Koszty poniesione na usuwanie wad nie leżących po stronie Wykonawcy, pokrywa Zamawiający na podstawie kosztorysu powykonawczego.



§ 5.

1. O wykryciu wad Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę pisemnie, faksem lub telefonicznie, przy czym:
 - 1.1. wady, które uniemożliwiają dostawę ciepła winny zostać usunięte w ciągu 12 godzin od zgłoszenia,
 - 1.2. wady, które nie powodują przerw w dostawie ciepła winny zostać usunięte w terminie wspólnie ustalonym z Zamawiającym nie dłuższym jednak niż 7 dni od zgłoszenia.
2. W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronnie, a usunięcie wady wykonać sam lub powierzyć osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty tej naprawy Zamawiający ma prawo potrącać ze wszelkich wierzytelności przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego, co nie uchybia możliwości dochodzenia tych kwot przez Zamawiającego w procesie sądowym.
3. Usunięcie wad powinno być potwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę, lub samego Zamawiającego, lub też Zamawiającego i osobę trzecią, która za Wykonawcę dokonała naprawy w razie wystąpienia przesłanki opisanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku wątpliwości, co do przyczyny wystąpienia wady Zamawiający może zlecić ekspertyzę, której koszt pokryje Wykonawca w przypadku uznania go zobowiązanym do usunięcia wady zgodnie z warunkami niniejszej gwarancji.

Wykonawca:

.....
Pieczęćka firmowa

.....
(Podpis/-y z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób/osoby* uprawnionych)



Załącznik nr 5: Zakres danych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru pn. Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Dane wnioskodawców, beneficjentów i partnerów (oraz ich pracowników), którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach PO liŚ 2014-2020, a także dane innych osób powiązanych z nimi (kapitałowo, osobowo, w ramach instytucji nadzorujących itp.), nie związanych bezpośrednio z realizacją projektów

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2	Nr umowy o dofinansowanie projektu
3	Forma prawna
4	Forma własności
5	NIP
6	REGON
7	Adres siedziby lub adres do korespondencji: <ul style="list-style-type: none"> Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres poczty elektronicznej Adres strony www
8	Osoba (osoby) uprawniona (uprawnione) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy (beneficjenta): <ul style="list-style-type: none"> Imię / imiona Nazwisko Stanowisko służbowe Telefon



	<p>Fax</p> <p>Adres poczty elektronicznej</p>
9	Partnerzy
10	Nazwa organizacji / instytucji
11	Forma prawna
12	Forma własności
13	NIP
14	REGON
15	<p>Adres siedziby:</p> <p>Ulica</p> <p>Nr budynku</p> <p>Nr lokalu</p> <p>Kod pocztowy</p> <p>Miejscowość</p> <p>Kraj</p> <p>Województwo</p> <p>Powiat</p> <p>Gmina</p> <p>Telefon</p> <p>Fax</p> <p>Adres poczty elektronicznej</p> <p>Adres strony www</p>
16	<p>Osoba (osoby) uprawniona (uprawnione) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:</p> <p>Imię / imiona</p> <p>Nazwisko</p> <p>Stanowisko służbowe</p>
17	Symbol partnera
18	<p>Osoba do kontaktów roboczych lub inna osoba powiązana z wnioskodawcą, beneficjentem lub partnerem:</p> <p>Imię / imiona</p>



	Nazwisko Stanowisko służbowe Telefon Fax Adres poczty elektronicznej
19	Wizerunek

Dane pracowników instytucji zaangażowanych w przygotowanie i obsługę projektów oraz we wdrażanie i realizację PO liŚ 2014-2020

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Stanowisko służbowe
4	Telefon
5	Adres poczty elektronicznej
6	Identyfikator / login użytkownika
7	Adres IP
8	Rodzaj użytkownika
9	Miejsce pracy
10	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta
11	Informacje dotyczące zidentyfikowanego albo potencjalnego konfliktu interesów, związanego z wykonywaniem obowiązków służbowych, zakłócające lub grożące zakłóceniem niezależnego wykonywania zadań przez pracownika
12	Wizerunek

Dane personelu projektu i uczestników komisji przetargowych

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Imiona rodziców

4	Data urodzenia
5	Miejsce urodzenia
6	Adres zamieszkania lub pobytu
7	Kraj
8	Telefon
9	PESEL
10	Forma zaangażowania w projekcie
11	Okres zaangażowania osoby w projekcie
12	Wymiar czasu pracy
13	Godziny czasu pracy
14	Stanowisko służbowe
15	Miejsce pracy
16	Zawód
17	Wykształcenie
18	Seria i numer dowodu osobistego
19	Nr rachunku bankowego
20	Wysokość wynagrodzenia

Dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy

Lp.	Nazwa
1	Nazwa oferenta / wykonawcy
2	Kraj
3	NIP oferenta / wykonawcy (jeśli dotyczy)
4	Imię / imiona
5	Nazwisko





6	Imiona rodziców
7	Data urodzenia
8	Miejsce urodzenia
9	Adres zamieszkania lub pobytu
10	Telefon
11	Adres poczty elektronicznej
12	PESEL
13	Miejsce pracy
14	Zawód
15	Wykształcenie lub doświadczenie zawodowe
16	Seria i numer dowodu osobistego
17	Nr rachunku bankowego
18	Kwota wynagrodzenia
19	Numer uprawnień budowlanych

Dane właścicieli, od których nabywane są nieruchomości na potrzeby realizacji projektów, lub ich pełnomocników

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Adres zamieszkania
4	Adres do korespondencji
5	PESEL
6	NIP (jeśli dotyczy)
7	Numer działki
8	Obręb
9	Numer księgi wieczystej



10	Nazwa i numer tytułu prawnego do nieruchomości
11	Numer rachunku bankowego

Dane podmiotów przyłączanych do infrastruktury powstającej w wyniku realizacji projektów

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Adres zamieszkania
4	Adres do korespondencji
5	Numer działki
6	Numer przyłącza gazowego

Dane uczestników Komitetów Monitorujących i grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym w zakresie realizacji projektów w ramach PO IiŚ 2014-2020

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Nazwa instytucji / organizacji
4	Adres instytucji
5	Adres poczty elektronicznej
6	Telefon
7	Miejsce pracy
8	Stanowisko służbowe
9	Nr rachunku bankowego
10	Specjalne potrzeby
11	Data urodzenia
12	Staż pracy



13	Wizerunek
----	-----------

Dane kandydatów na ekspertów i ekspertów, o których mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej, uczestniczących w procesie oceny i wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów i wydanych decyzji o dofinansowaniu projektów w ramach PO LiŚ 2014-2020

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Data urodzenia
4	Miejsce urodzenia
5	Adres zamieszkania lub pobytu
6	PESEL
7	NIP (jeśli dotyczy)
8	Miejsce pracy
9	Zawód
10	Wykształcenie
11	Seria i numer dowodu osobistego
12	Telefon
13	Adres poczty elektronicznej
14	Dziedzina objęta programem operacyjnym, w której kandydat na eksperta albo ekspert posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia
15	Informacje na temat wiedzy, umiejętności, doświadczenia, uprawnień kandydata na eksperta
16	Informacje na temat pracy eksperta
17	Nr rachunku bankowego
18	Informacje dotyczące okoliczności mogących budzić wątpliwości co do bezstronnego świadczenia usług przez eksperta



Dane sygnalistów i osób trzecich, przekazujących zgłoszenia za pomocą dedykowanych narzędzi (skrzynka elektroniczna: naduzycia.POIS@miir.gov.pl oraz formularz: nieprawidlowosci.miir.gov.pl)

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Adres zamieszkania lub do korespondencji
4	Adres poczty elektronicznej
5	Telefon
6	Stanowisko służbowe (funkcja)
7	Miejsce pracy (instytucja)

Dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa oraz powiązanych środków bezpieczeństwa

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Adres zamieszkania lub do korespondencji
4	Adres poczty elektronicznej
5	Telefon
6	Stanowisko służbowe (funkcja)
7	Miejsce pracy (instytucja)
8	Informacje dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa

Załącznik nr 5 b: Zakres danych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru pn. Centralny system teleinformatyczny, wspierający realizację programów operacyjnych

Dane użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów i partnerów

Lp.	Nazwa
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres poczty elektronicznej
5	Login
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów / partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta / partnera)
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres poczty elektronicznej
5	Kraj
6	PESEL
	Wnioskodawcy
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności

4	NIP
5	Kraj
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres poczty elektronicznej
Beneficjenci / Partnerzy	
1	Nazwa beneficjenta / partnera
2	Forma prawna beneficjenta / partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres poczty elektronicznej
7	Kraj
8	Numer rachunku beneficjenta / odbiorcy

Dane dotyczące personelu projektu

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania w projekcie
6	Okres zaangażowania osoby w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
10	Nr rachunku bankowego
11	Kwota wynagrodzenia

Dane osób fizycznych i osób prowadzących działalność gospodarczą, które będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię / imiona
3	Nazwisko
4	Kraj
5	NIP
6	PESEL
7	Adres:



	Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
8	Nr rachunku bankowego
9	Kwota wynagrodzenia
10	Numer działki
11	Obręb
12	Numer księgi wieczystej
13	Numer przyłącza gazowego
14	Gmina
15	Numer uprawnień budowlanych

Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Nazwa instytucji
2	Rodzaj uczestnika
3	Imię
4	Nazwisko
5	PESEL
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
7	Kraj
8	Adres poczty elektronicznej

Załącznik nr 6: Wzór upoważnienia/odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE nr

do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem, na podstawie 29 w związku z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1-88), upoważniam Panią / Pana* do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w imieniu i na rzecz Ministra Funduszy i Polityki regionalnej z dnia w ramach zbioru Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani / Pana* zatrudnienia / wykonywania pracy na rzecz / stażu / praktyk w lub z chwilą jego odwołania.

*(pieczętka i podpis Administratora Danych Osobowych
lub osoby upoważnionej do wydawania upoważnienia)*

Oświadczam, że zapoznałam/tem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.), a także z obowiązującą w dokumentacją w zakresie ochrony danych osobowych, spełniającą wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 i art. 32 RODO – i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania, z którymi zapoznałam się zarówno w okresie trwania zatrudnienia / wykonywania pracy na rzecz / stażu / praktyk w, jak też po ustaniu tego stosunku prawnego.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Upoważnienie otrzymałam / -łem

.....
(miejsce, data, podpis)

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydania upoważnienia

* *niepotrzebne skreślić*



ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA nr

do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016.), odwołuję upoważnienie Pani / Pana* nr do przetwarzania danych osobowych, wydane w dniu

.....

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do odwołania upoważnienia



Załącznik nr 7: Klauzula informacyjna w ramach realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Konin Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Gajowej 1, 62-510 Konin jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji PO IiŚ 2014-2020, w szczególności w celu realizacji i rozliczenia projektu/ów w ramach działań Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku:

1. z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO [1]), wynikającego z następujących przepisów prawa:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

2. z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

3. z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Minister może przetwarzać różne rodzaje danych [2], w tym przede wszystkim:

1. dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,

2. dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,

3. dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,

4. dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego).

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO liŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO liŚ 2014-2020,
- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni [3].

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO liŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany [4],
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, s.1-88).

[2] Informacje podawane w przypadku wykonywania obowiązku informacyjnego na podstawie art. 14 RODO.

[3] O ile dotyczy.

[4] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.