

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Konin Sp. z o.o.**  
**z siedzibą ul. Gajowa 1, 62-510 Konin,**  
**n-ry tel.:63 249 73 00; 667 600 020; fax 63 249 73 29**

poszukuje kandydata do pracy na stanowisko: **Specjalista ds. rozliczeń energii ciepłej.**

Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony (1rok), poprzedzona okresem próbnym (max 3 m-ce),  
Docelowo: umowa o pracę na czas nieokreślony,  
Wymiar czasu pracy: praca w pełnym wymiarze czasu pracy,  
Ilość wakatów: 1,  
Lokalizacja pracy : Konin,  
Charakter pracy: praca jednozmianowa, godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>,  
Planowana data rozpoczęcia pracy: od 1 grudnia 2022 r.

Wymagania:

- ukończone studia wyższe techniczne, zawierające w swoim programie przedmioty związane z energetyką, ciepłownictwem, instalacjami sanitarnymi, automatyką,
  - znajomość programu AutoCad lub innego programu graficznego,
  - znajomość pakietu Office,
  - dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego,
  - dodatkowe atuty:
    - ✓ uprawnienia budowlane w zakresie sieci i urządzeń sanitarnych lub ukończone studia wyższe, umożliwiające uzyskanie uprawnień budowlanych bez ograniczeń, uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie jako: projektant, kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego w zakresie instalacji sanitarnych,
    - ✓ znajomość przepisów Prawa Budowlanego i Prawa Energetycznego wraz z przepisami związanymi,
    - ✓ znajomość programów doboru urządzeń dla sieci i przyłączy ciepłowniczych, instalacji grzewczych i węzłów ciepłowniczych,
    - ✓ doświadczenie w projektowaniu w branży ciepłowniczej,
    - ✓ doświadczenie w branży ciepłowniczej,
    - ✓ znajomość zagadnień związanych z energetyką odnawialną,
    - ✓ umiejętność i znajomość programów do kosztorysowania.

Zakres obowiązków to m.in.:

- ✓ Obsługa programów rozliczania energii ciepłej,
- ✓ Obsługa programów odczytu układów pomiarowych,
- ✓ Nadzór na układami pomiarowymi,
- ✓ Analizy zakupu i sprzedaży ciepła,
- ✓ Eksploatacja telemetrii w zakresie układów pomiarowych, komór i węzłów ciepłowniczych,
- ✓ Sprawy formalne w zakresie przyłączania nowych odbiorców do sieci ciepłowniczej.

Oferujemy:

- wsparcie w okresie wdrażania się w obowiązki na stanowisku,
- pracę w stabilnej firmie,
- przyjazną atmosferę pracy w zgranym i doświadczonym zespole,
- pakiet świadczeń socjalnych, zgodny z Regulaminem ZFŚS Spółki.

Inne informacje:

Zainteresowane osoby spełniające powyższe wymagania prosimy o złożenie aplikacji tj. listu motywacyjnego, Curriculum Vitae, Klauzuli informacyjnej i klauzuli zgody dla kandydatów do pracy w Siedzibie Spółki (Sekretariat), ul. Gajowa 1 w Koninie lub przesłanie na adres email: [sekretariat@mpec.konin.pl](mailto:sekretariat@mpec.konin.pl) w terminie do dnia **21 listopada 2022 r.**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kontakt: Maciej Pawlak tel. 63 249 73 23, email: [mpawlak@mpec.konin.pl](mailto:mpawlak@mpec.konin.pl)

## Klauzula informacyjna i klauzula zgody dla kandydatów do pracy

### Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Konin Sp. z o.o., ul. Gajowa 1, 62-510 Konin.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [inspektorochronydanych@mpec.konin.pl](mailto:inspektorochronydanych@mpec.konin.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody- Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie(art. 9 ust.2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przepisy prawa pracy: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Pani/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez okres 1 roku.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

### Klauzula zgody

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb:

- aktualnej rekrutacji  \*)
- przyszłych rekrutacji  \*)

.....  
/Nazwisko i imię, Podpis , Data /

\*) zaznacz odpowiednie pole

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
- .....
4. Wykształcenie ( gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku ) .....
- .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
- .....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe ( gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
- .....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....
- .....
- .....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
- .....
- .....
- .....  
(miejsowość i data)
- .....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)